

REGULAMIN ZAKWATEROWANIA

1. Pokoje gościnne wynajmowane są od godz. 16:00 w dniu przyjazdu do godz. 11:00 w dniu wyjazdu.
2. Jeżeli czas pobytu nie może być określony w chwili wynajmowania pokoju, przyjmuje się iż pokój został wynajęty na jedną dobę. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, należy zgłosić w recepcji do godz. 10:00 dnia w którym upływa termin najmu pokoju. Recepcja uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
3. Przez wynajem pokoi gościnnych należy rozumieć wynajem apartamentu lub pokoju 2,3,4, 5 osobowych jako całość.
4. Gość hotelowy winien uregulować należność za pobyt w dniu przyjazdu, w trakcie meldowania. Do czynności zameldowania wymagany jest dowód osobisty. Jeśli dowód osobisty budzi wątpliwości recepcjonisty ma on prawo poprosić o drugi dokument potwierdzający tożsamość osoby meldowanej (paszport, prawo jazdy) bez podania przyczyny. Nie uiszczenie zapłaty za pobyt z góry, uprawnia pracownika recepcji do odmowy zameldowania Gościa i nie wydania mu klucza do pokoju.
5. Pracownicy ośrodka mogą odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu naruszył regulamin porządkowy lub wyrządził szkodę w mieniu Ośrodka Wypoczynkowego lub szkodę na osobie innego Gościa, albo też zakłócił spokojny pobyt innych Gości.
6. **Wcześniejszy wyjazd** z przyczyn niezależnych od Wynajmującego np. choroba Gościa, choroba członka rodziny oraz inne zdarzenia losowe dotyczące Gościa, zmuszające go do wcześniejszego opuszczenia miejsca zakwaterowania nie uprawniają go do żądania **zwrotu kwoty za niewykorzystane świadczenia**.
7. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi pracownikom Ośrodka Wypoczynkowego niezwłoczną reakcję.